



Mateřská škola Telnice - příspěvková organizace

Telnice 83, 403 38 Telnice u Ústí nad Labem, IČO: 75130980, b2sk2ek, [777004319](mailto:mstelnice-ul@seznam.cz)
mstelnice-ul@seznam.cz www.mstelnice.eu

Směrnice č. 01/2025

ŠKOLNÍ ŘÁD

- OBSAH:**
- Čl. 1 Úvod, všeobecná ustanovení
 - Čl. 2 Zásady, úkoly a cíle předškolního vzdělávání v naší mateřské škole
 - Čl. 3 Povinné předškolní vzdělávání
 - Čl. 4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - Čl. 5 Nástup a docházka dětí do mateřské školy
 - Čl. 6 Ukončení docházky do mateřské školy - upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání
 - Čl. 7 Práva dětí a jejich zákonných zástupců
 - Čl. 8 Povinnosti zákonných zástupců a dětí
 - Čl. 9 Pravidla hodnocení dětí
 - Čl. 10 Provoz a vnitřní režim školy
 - Čl. 11 Stravování v mateřské škole
 - Čl. 12 Úplata za vzdělávání v mateřské škole
 - Čl. 13 Péče o zdraví dětí a jejich bezpečnost při vzdělávání a zásady bezpečnosti při práci s dětmi
 - Čl. 14 Ochrana majetku mateřské školy
 - Čl. 15 Ostatní informace
 - Čl. 16 Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 Osnova poučení dětí na začátku a během školního roku v MŠ

Příloha č. 2 Poskytování zdravotních služeb v MŠ

Příloha č. 3 Poučení - nemoci

Příloha č. 4 Preventivní program

Účinnost: 01.09.2025
Zpracovala: Kateřina Bakešová – ředitelka školy

Schválila: Kateřina Bakešová
počet stran: 15
počet příloh: 4

Čl. 1 Úvod, všeobecná ustanovení

Školní řád mateřské školy vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce), pověřené osoby, zaměstnance školy a všechny zúčastněné osoby.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů všech pracovníků školy a všech osob účastnících se na výchovně vzdělávacím procesu.

Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let. Přičemž, od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Děti k předškolnímu vzdělávání přijímá a pobyt v mateřské škole ukončuje ředitelka školy.

Školní řád se řídí zákony, vyhláškami a nařízeními vlády, které souvisejí s veškerými procesy školy. Je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a příslušných prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. v platném znění, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění, zákona č. 94/1963 Sb. o rodině v platném znění, Úmluvy o právech dítěte, Listiny základních práv a svobod, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů.

1.1 Obecné informace o mateřské škole

Obec Telnice zřídila s účinností od 01.09.2008 příspěvkovou organizaci Mateřská škola Telnice, Telnice 83, 403 38 Telnice.

Právní forma: příspěvková organizace

Součástí školy je školní jídelna.

IČO: 751 309 80

Telefon: 475 223 387 E-mail: mstelnice-ul@seznam.cz Webové stránky: www.mstelnice.eu

Ředitelka: Kateřina Bakešová

Provoz školy: od 6.00 hodin do 17.00 hodin

Kapacita školy: 22 dětí

Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Mateřská škola Telnice je smíšená jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem pro děti předškolního věku. Je zde uplatňováno předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Čl. 2 Zásady, úkoly a cíle předškolního vzdělávání v naší mateřské škole

2.1 Zásady předškolního vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění:

- rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy (zákon č. 561/2004 Sb.)

2.2 Úkoly předškolního vzdělávání

Úkolem předškolního vzdělávání v naší mateřské škole je:

- doplňovat a podporovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
- vytvářet dítěti možnost rozvoje samostatnosti, sebevědomí, pomáhat mu rozšířit poznání okolního světa, obohatit citové vnímání a estetické cítění
- usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu
- rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho zdravý tělesný rozvoj, fyzické zdraví, zdatnost a odolnost, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat jej k dalšímu poznávání a učení
- vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, snažit se maximálně přizpůsobovat vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbát na to, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována
- neustále vylepšovat vzdělávací prostředí tak, aby bylo pro děti vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se děti mohou cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně, a které jim zajišťuje možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem

2.3 Cíle předškolního vzdělávání

Hlavním cílem předškolního vzdělávání je rozvíjet osobnost dítěte po stránce sociální, emocionální, kognitivní i fyzické s ohledem na jeho dispozice a jedinečnost tak, aby na konci předškolního vzdělávání bylo samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života, které jsou na ni běžně kladeny v prostředí jí blízkém, především v prostředí rodiny a školy. Cíle předškolního vzdělávání jsou formulované očekávanými výsledky učení v klíčových kompetencích, očekávanými výsledky učení ve vzdělávacích oblastech a vymezením základních gramotností – viz. školní vzdělávací program.

Čl.3 Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku dne, který následuje ke dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodin denně. Začátek této doby je od 08:00. Dítě má však právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Zákonný zástupce je povinen dítě omlouvat dítě nejpozději do 08:00 a to osobě, telefonicky či v aplikaci Twigsee.

Na základě Čl. 6 vyhlášky č. 364/2005 Sb., v platném znění, jsou údaje o omluvených a neomluvených hodinách povinného předškolního vzdělávání předávány výkazem.

3.1 Individuální předškolní vzdělávání

Individuální vzdělávání dle §34b zákona č.561./204 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý rok, je zákonný zástupce dítěte povinen oznámit toto mateřské škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc předem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v RVP pro PV a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů stanoví škola zde ve školním řádě v momentě, kdy takto vzdělávané děti škola přijme. A to tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k individuálnímu předškolnímu vzdělávání, ukončí vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3.2 Distanční vzdělávání

Mateřské školy mají povinnost vzdělávat distančně děti rok před nástupem k povinné školní docházce („předškoláky“). Předškoláci mají povinnost se vzdělávat distančně. Ostatní děti s rodiči samozřejmě mohou tyto činnosti využívat také, nejsou pro ně však povinné.

Vzdělávání v tomto období spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku dětí je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Čl. 4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Děti k předškolnímu vzdělávání přijímá a pobyt v mateřské škole ukončuje ředitelka školy. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Vzhledem k naší smíšené jednotřídní mateřské škole jsou ve třídě zařazeny děti různého věku.

4.1 Zápis dětí

- Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Zápis se koná v období od 15. března do 15. dubna. Zápis zveřejní např. formou plakátů na budově školy a v blízkém okolí školy na veřejných místech v obci, na úřední desce zřizovatele, na webových stránkách školy a obce Telnice.
- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dítěte obdrží rodiče (zákonní zástupci) nejpozději ve stanoveném termínu zápisu v mateřské škole nebo jsou k dispozici k vytištění na webových stránkách školy.
- Rodiče (zákonní zástupci) odevzdají zpět do mateřské školy přihlášku dítěte k předškolnímu vzdělávání, vše řádně a čitelně vyplněné, potvrzené dětským pediatrem a to do stanoveného termínu.
- K zápisu rodiče (zákonní zástupci) přinesou další dokumenty potřebné k řádnému zápisu (rodný list dítěte, rozhodnutí o odkladu školní docházky, občanský průkaz).
- Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, a to do 30-ti dnů od ukončení zápisu písemným rozhodnutím. Rozhodnutí bude doručeno poštovní službou nebo osobním předáním. Rovněž se rodiče (zákonní zástupci) mohou osobně informovat o výsledcích zápisu, a to ve stanoveném termínu přímo v kanceláři ředitelky školy.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštními právními předpisy - zákon č. 561/2004 Sb., § 34, odst. 5 v platném znění, § 50 zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, zákon č. 500/2004 Sb. v platném znění a v souladu s platnými kritérii.

4.2 Kritéria pro přijímání dětí

V případě, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přesáhne stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, budou přihlášky posuzovány dle následujících kritérií:

1. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **5 let**, a tím pádem je pro něj předškolní vzdělávání od 1. září daného roku povinné, nebo dítě s odkladem nástupu do první třídy základní školy, **s trvalým pobytem v obci***.
2. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **4 let**, **s trvalým pobytem v obci***
3. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **3 let**, **s trvalým pobytem v obci***
4. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **2 let**, **s trvalým pobytem v obci***
5. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **5 let**, **s trvalým pobytem mimo obec*.**
6. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **4 let**, **s trvalým pobytem mimo obec***
7. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **3 let**, **s trvalým pobytem mimo obec***
8. Dítě, které dosáhne do 31. srpna daného roku věku **2 let**, **s trvalým pobytem mimo obec***

Čl. 5 Nástup a docházka dětí do mateřské školy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy může ředitelka určit zkušební dobu k ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám v mateřské škole (§ 34, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění), nejdéle však na dobu 3 měsíců.
- Zákonní zástupci dětí s odkladem povinné školní docházky odevzdají v mateřské škole Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, o kterém rozhodl příslušný ředitel(ka) základní školy.
- Zákonní zástupci dětí odevzdají řádně, čitelně a pravdivě vyplněný evidenční list a souhlas se zpracováním osobních údajů. Dojde-li v průběhu docházky do mateřské školy ke změnám, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně tyto změny nahlásit ředitelce nebo učitelce (např. změna zdravotní pojišťovny, tel. čísla, bydliště, případná změna tel. čísla do zaměstnání, změna zdravotního stavu dítěte).
- Při nástupu dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni o výši, způsobu a termínech platby za stravné, za vzdělávací a školské služby, a to na informativní schůzce a dále pak formou oznámení na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách školy. Stravné spolu s platbami za vzdělávací a školské služby se hradí v hotovosti na celý měsíc vždy ve dvou předem určených dnech v měsíci u vedoucí školní jídelny. Dle zájmu rodičů (zákonných zástupců) je možné výše uvedené platby hradit formou bankovního převodu, kdy zájemce obdrží od vedoucí školní jídelny číslo účtu, variabilní a konstantní symbol. V následujícím měsíci provede vedoucí školní jídelny vyúčtování a odečte odhlášené obědy z předchozího měsíce. Termíny plateb je nutné dodržovat i v době nemoci dítěte, či jiné nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Úhrada za vzdělávací a školské služby je v souladu s předpisy a směrnicí o úplatě za vzdělávání a školské služby.
- Docházka do mateřské školy – rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce nejdéle do 8.00 hodin, vzhledem k nutnosti normování potravin.
- Docházka do mateřské školy je po předchozí dohodě s ředitelkou školy možná i během celého dne, avšak přítomnost dítěte musí být zřejmá do 8.00 hodin vzhledem k nutnosti normování potravin.
- Omlouvání dětí – rodiče omlouvají dítě z předškolního vzdělávání osobně, telefonicky, či přes aplikaci Twigsee pouze do 8.00 hodin. Delší nepřítomnost dítěte na předškolním vzdělávání nahlásí rodiče nejpozději do 3 dnů. Pokud je nepřítomnost dítěte delší než 14 dnů, jsou rodiče povinni nepřítomnost omluvit v aplikaci Twigsee. Pokud tak neučiní, vystavují se nebezpečí ukončení docházky dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy.
- Do mateřské školy docházejí děti v dobrém zdravotním stavu, bez vnějších známek akutního onemocnění. Jsou-li nemocné, přeruší docházku, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí.
- Rodiče a zákonní zástupci dítěte jsou povinni neprodleně hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotním stavu dítěte.
- Pokud dítě při příchodu do mateřské školy jeví známky onemocnění (např. nachlazení, teplota, silná rýma, nepravidelné bolesti apod.), učitelka či ředitelka mateřské školy konzultuje jeho zdravotní stav se zákonným zástupcem a může odmítnout takto nemocné dítě přijmout do mateřské školy.

- Zaměstnanci mateřské školy nejsou oprávněni podávat dětem během jejich pobytu ve školce žádné léky. Avšak v případě, kdy se jedná o plánované pravidelně se opakující zdravotní výkony, které dítě nezvládne samo, a které nelze zajistit v době, kdy dítě není ve školce, lze zajistit v prostoru mateřské školy poskytovatelem zdravotních služeb. V tomto případě se poskytování zdravotních služeb řídí podmínkami viz. Příloha č.2

5.1 Adaptační řád

Při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim.

- Dohodu mezi rodiči (zákonnými zástupci) a učitelkami mateřské školy o jednotném působení na dítě, včetně získání informací o oblíbené činnosti dítěte, hračky, návycích, zdravotním stavu apod.
- Individuální pohovory s rodiči (zákonnými zástupci) – průběžně, dle potřeby.
- První dny bude dítě v mateřské škole přítomno jen do oběda (svačiny, apod.).
- Možnost část dne (po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou) strávit v mateřské škole spolu s rodiči (zákonnými zástupci).
- Příprava dětí na docházku do základní školy – pohovorem, návštěvou v základní škole (před zápisem), návštěva učitelky ze základní školy v mateřské škole apod.

Čl. 6 Ukončení docházky do mateřské školy - upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. 7 Práva dětí a jejich zákonných zástupců

7.1 Práva dětí

- Děti mají právo na vzdělání.
- Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu.
- Dítě má právo svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne.
- Dítě má právo svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech.
- Dítě má právo svobodně se, v rámci slušného chování, vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga.
- Dítě má právo svobodně volit hru v době volných her.

- Dítě má právo na informace, které je zajímají (odpovědi jsou přiměřené jejich věku).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti, s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu.
- Dítě má právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat samo – právo na soukromí.
- Dítě má právo na ochranu před nebezpečím.
- Dítě má právo na odpočinek.
- Dítě má právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.
- Dítě má právo na vlídné, laskavé, ohleduplné a vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy.

7.2 Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci (rodiče) mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a na poradenskou pomoc.
- Rodiče mají právo po dohodě s pedagogem být po určitou dobu přítomni činností ve třídě a mají možnost zúčastňovat se akcí pořádaných školou.
- Rodiče mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Rodiče mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- Rodiče mají právo projevit přiměřenou a slušnou formou jakékoli připomínky k provozu školy, učitelce, ředitelce i ostatním zaměstnancům školy.
- Rodiče mají právo vyzvednout si své dítě v průběhu dne – po předchozí dohodě s ředitelkou nebo učitelkou.

Čl. 8 Povinnosti zákonných zástupců a dětí

Děti dodržují společně vytvořená pravidla.

- Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni osobně předat dítě učitelce do třídy. Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě až v okamžiku předání dítěte rodičem (zákonným zástupcem, pověřenou osobou). Je nepřijatelné, aby dítě docházelo do mateřské školy samotné! Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni oznámit mateřské škole každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění.
- Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost informovat učitelky o změnách chování nebo zdravotního stavu dítěte, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání či zdraví ostatních dětí. Do mateřské školy dochází děti zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí.
- Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

- Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí a změny v těchto údajích.
- Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost omlouvat dítě z předškolního vzdělávání osobně nebo telefonicky vždy a pouze do 8.00 hodin. Delší nepřítomnost nahlásit nejpozději do 3 dnů. Pokud je nepřítomnost delší než dva týdny, jsou rodiče povinni nepřítomnost omluvit ředitelce písemnou formou. Pokud tak neučiní, vystavují se nebezpečí ukončení docházky dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy.
- Onemocní-li dítě během dne při pobytu v mateřské škole, mají rodiče (zákonní zástupci) povinnost urychleně jej vyzvednout z mateřské školy a zajistit řádné lékařské ošetření.
- Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost hradit stravné spolu s platbami za vzdělávací a školské služby ve stanoveném termínu. Termíny plateb je nutné dodržovat i v době nemoci dítěte, či jiné nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- Rodiče (zákonní zástupci) a pověřené osoby mají povinnost dodržovat provozní dobu mateřské školy.
- Rodiče (zákonní zástupci) nesmí vodit do objektu mateřské školy zvířata.
- Pokud pověřená osoba vyzvedáváním dítěte narušuje závažným způsobem školní řád nebo provoz mateřské školy, může učitelka odeprít vydání dítěte této pověřené osobě. Zákonný zástupce dítěte potom bude vyzvedávat dítě sám nebo písemně pověří jinou osobu. Pokud toto neučiní a pověřená osoba bude dále narušovat závažným způsobem školní řád nebo provoz školy, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35, odst. 1, písm. b) školského zákona v platném znění. Zákonný zástupce tím, že pověří vyzvedáváním někoho, kdo narušuje školní řád nebo provoz mateřské školy, sám tak narušuje provoz mateřské školy. O porušování provozu mateřské školy je vedena evidence.

Čl. 9 Pravidla hodnocení dětí

Každé dítě má založené své portfolio, kam jsou průběžně zaznamenávány individuální výsledky jeho vzdělávání ve všech oblastech vývoje dítěte. Hodnocení probíhá průběžně. Zásady a cíle pedagogické diagnostiky jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu.

Klíčové zásady hodnocení v MŠ:

- Slovní hodnocení - děti nejsou hodnoceny klasifikačními stupni, ale formou slovního hodnocení, které popisuje jejich pokrok a dosahované dovednosti.
- Formativní přístup - Hodnocení je v průběhu vzdělávání průběžné, s důrazem na motivaci a podporu dítěte.
- Zaměření na klíčové kompetence - Hodnotí se úroveň rozvoje klíčových kompetencí (např. tvořivost, zájem o učení, schopnost spolupráce a řešení problémů), nikoli jen osvojené vědomosti.
- Individuální přístup - Hodnocení zohledňuje věkové zvláštnosti, zdravotní stav a individuální rozvoj dítěte.
- Sebehodnocení - Děti jsou vedeny k tomu, aby samy hodnotily své výkony, identifikovaly své silné stránky i oblasti pro zlepšení.
- Zpětná vazba a motivace - Cílem je poskytnout dítěti srozumitelnou zpětnou vazbu, která mu pomůže pochopit, co se naučilo, a motivovat ho k dalšímu rozvoji.

Čl. 10 Provoz a vnitřní režim školy

10.1 Doba provozu

- Provozní doba v mateřské škole je od 6.00 do 17.00 hodin.
- Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8.00 hodin.
- V 8.00 hodin se mateřská škola uzavírá. Pokud chtějí rodiče (zákonní zástupci) výjimečně (lékař, apod.) přivést dítě do mateřské školy později, mohou tak učinit jen po předchozí osobní nebo telefonické domluvě (do 8.00 hodin) s učitelkou či ředitelkou školy.
- Po obědě si rodiče (zákonní zástupci) děti mohou vyzvednout ve 12.20 – 12.30 hod. Pozdější odchod dítěte je možný po předchozí dohodě.
- Po odpočinku a odpolední svačině se děti od 14.30 hodin rozcházejí.
- Rodiče (zákonní zástupci) mají možnost, po předchozí domluvě s učitelkou či ředitelkou, kdykoliv během dne dítě vyzvednout, a to s ohledem na organizaci dne a tím tak nenarušit pobyt a činnost ostatním dětem v mateřské škole.

10.2 Organizace dne

- Organizace dne v mateřské škole je uvolněná a vychází z potřeb dětí. Je volena dostatečně pružně a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a jejich aktuálně změněné potřeby. Je plně v kompetenci učitelek.
- Pedagogové se během dne plně věnují dětem a jejich vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.
- Do organizace dne jsou zařazovány aktivity, které podněcují k intenzivnímu prožitku, experimentování, je využíváno plánovaných i neplánovaných situací k učení (RVP).
- Je dodržována doba mezi jednotlivými jídly, nesmí přesáhnout 3 hodinový interval.
- Doba pobytu venku je zpravidla 2 hodiny dopoledne, v zimním i letním období lze dobu upravit s ohledem na venkovní teploty nebo vynechat při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách.
- Doba odpoledního odpočinku je přizpůsobována potřebám spánku a věku dětí.
- Pro nespavé děti je tato doba využita k jinému klidovému programu.
- Dodržuje se pitný režim, každé dítě má svůj hrnek a samo se obsluhuje u termosu s pitím.

6.00 – 8.00 scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí

8.00 – 8.45 ranní hry (didaktické cílené činnosti ve skupinkách a individuálně, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, jazykové chvílky, smyslové hry)

8.45 – 9.15 osobní hygiena, svačina, osobní hygiena

9.15 – 9.45 navození řízené nebo volné činnosti dle potřeb dětí, příprava na pobyt venku

9.45 – 11.45 pobyt venku (v případě nepříznivého počasí náhradní program)

11.45 – 12.30 osobní hygiena, oběd a rozcházení dětí, které jdou domů po obědě

12.20 – 14.00 osobní hygiena, čtení pohádek, odpočinek dle potřeb dětí

14.00 – 17.00 osobní hygiena, nabídka svačiny, odpolední zájmové hry, didaktické cílené činnosti, rozcházení dětí domů

10.3 Uzavření mateřské školy

- Provoz mateřské školy je každoročně přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla po dobu 5 týdnů.
- Rozsah přerušení oznámí ředitelka rodičům nejpozději 2 měsíce před uzavřením mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
- Dále se mateřská škola uzavírá o vánočních prázdninách, se souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném shora. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Čl. 11 Stravování v mateřské škole

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem (rodičem) dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Dle vyhlášky o předškolním vzdělávání se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy. Po dohodě a nahlášení dřívějšího odchodu (nejděle do 08.00 hodin) si lze dítě vyzvednout po obědě.
- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy do 08:00 daného dne. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.
- Podle § 4 odst. 1-2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, stanoví ředitel MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy.
- Stravování na mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim v průběhu celého dne (vodu, ovocné čaje a ovocné šťávy.)
- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:
 - 1) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně
 - 2) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo je-li vzděláváno polodenně.

To znamená, že pokud dítě bude odcházet po obědě, nemá nárok na odpolední svačinu a tato svačina nebude započítána.

11.1 Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí v mateřské škole

- Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda
- školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

11.2 Cena stravného

Cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č. 463/2011 Sb. kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování, dle finančního normativu podle § 5 a přílohy č. 2 a řídí se výživovými normami stanovenými v příloze č.1 dané vyhlášky:

V mateřské škole Telnice je stanoveno ve výši:

	strávníci 2 roky	strávníci 3 – 6 let	strávníci 7 -10 let
přesnídávka	10,00 Kč	11,00 Kč	12,00 Kč
oběd	22,00 Kč	23,00 Kč	25,00 Kč
svačina	9,00 Kč	10,00 Kč	11,00 Kč
celkem	41,00 Kč	44,00 Kč	48,00 Kč

- Stravné se platí v hotovosti nebo převodem na bankovní účet MŠ Telnice za celý měsíc předem ve stanovený den v měsíci, které jsou včas písemně oznámeny (převážně 12. - 15. den v měsíci) na nástěnce, webových stránkách a aplikaci Twigsee.
- Stravné za kalendářní měsíc je splatné **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- Výběrem peněz je pověřena vedoucí stravovny.

11.3 Sankce

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí stravné ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 odst.1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Čl. 12 Úplata za vzdělávání v mateřské škole

Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel, a to v termínu stanoveném vyhláškou. Výpočet je vázán výši minimální měsíční mzdy. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

12.1 Výše úplaty

Mateřská škola je s celodenním provozem a úplata činí **600,00 Kč** měsíčně na jedno dítě v mateřské škole (dále jen „MŠ“), bez ohledu na počet dnů docházky dítěte v posuzovaném měsíci.

- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) × počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

12.2 Úhrada úplaty

- Úplatu hradí zákonní zástupci dítěte (dále jen „plátce“) v zařízení, kde je dítě zapsáno k předškolnímu vzdělávání.
- Úplata se hradí bankovním převodem na účet školy nebo v hotovosti u vedoucí stravovny, nebo dle dohody s ředitelkou školy.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do **15. dne stávajícího kalendářního měsíce**, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- Výběrem finanční hotovosti je pověřena vedoucí stravovny.

12.3 Osvobození od úplaty, případně snížení úplaty

- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Osvobozen od úplaty je
 - aa) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

12.4 Sankce

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí stravné ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 odst.1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Čl. 13 Péče o zdraví dětí a jejich bezpečnost při vzdělávání a zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, jak stanovuje vyhláška.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, odmítnout přijmout dítě pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu jakožto únikového východu.
- V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů

Čl. 14 Ochrana majetku mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání:

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelky mateřské školy na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předchází záměrnému poškození majetku.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně učitelce či ředitelce mateřské školy.

Čl. 15 Ostatní informace

Cenné věci a hračky:

- Děti nenosí do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, například šperky. Dále nenosí cenné předměty, včetně chytré elektroniky. Mateřská škola nezodpovídá za předměty ani hračky, které si děti donesou z domova.
- Doporučujeme, aby si děti do MŠ donášely pouze hračky (plyšáky) k odpolednímu odpočinku.

Děti do mateřské školy potřebují:

- Obuv na přezutí – bačkory s pevnou podrážkou a plnou patou (z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme pantofle).
- Oděv na hry ve třídě – např. kalhoty, legíny, punčocháče, triko, děvčátka mohou mít sukýnku nebo zástěrku.
- Oděv pro hry na školní zahradě – např. tepláková souprava a starší obuv (dle ročního období).
- Oděv na odpolední odpočinek – pyžamo nebo noční košilku. Vždy v pátek si je nosí děti domů – o kontrolu a výměnu se starají rodiče (zákonní zástupci).
- Náhradní oblečení do sáčku – spodní prádlo, triko, punčocháče, ponožky, případně tepláky či slabé kalhoty.
- Hřeben v případě potřeby.
- Děti, které si věci nepoznají, je budou mít řádně označené (např. podepsané, nakreslené značky).

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupných místech ve škole – informativní nástěnky a na webových stránkách školy.

Nabytím účinnosti tohoto předpisu se ruší Školní řád - Směrnice č. 01/2024

Školní řád nabývá účinnosti dne 01.09.2025

V Telnici dne 28.08.2025

Zpracovala: Kateřina Bakešová
ředitelka Mateřské školy Telnice
Telnice 83
403 38 Telnice

Osnova poučení dětí na začátku a během školního roku v mateřské škole

Učitelky seznámí děti s riziky při výchovné činnosti, upozorní děti na nebezpečí při pobytu venku a provedou o tom zápis do třídních knih. Děti, které v době výkladu nebyly ve škole přítomny, poučí dodatečně, a provedou o tom zápis.

Seznámí děti s budovou školy – šatna, třída, WC, ložnice, zahrada apod.

Seznámí děti s režimem školy – ranní svačina, dopolední činnosti, oběd, odpočinek, odpolední svačina, odpolední činnosti apod.

Tato pravidla jsou dodržována během celého školního roku a jsou dětem pravidelně opakována.

Bezpečnost dětí v budově

1. Respektovat a plnit pokyny pedagoga.
2. Chodit ve třídě, v herně, po chodbách pomalu, nestrkat se navzájem.
3. Nevylézat na nábytek, nesahat na elektrické zásuvky /kryty!/ a elektrická zařízení.
4. Nevylézat na okna, stolky, skříňky, kryty topení.
5. Opatrnost při pohybu v umývárně a na WC / pozor na mokrou podlahu/.
6. Běhat přiměřeně, orientovat se v prostoru.
7. Neběhat mezi stolečky, s auty jezdit jen na koberci.
8. Nedávat hračky do úst, do nosu, do uší, nestrkat věci do elektrické zásuvky.
9. Pozor na horký čaj, polévku.
10. Nestříkat vodu po podlaze.
11. Na WC nestoupat na záchodovou mísu, nesadat na umývadla.
12. Ohlásit každé poranění svoje i kamaráda.

Pobyt venku mimo areál školy

1. Bezpodmínečně respektovat a plnit pokyny pedagoga.
2. Při procházce městem (mimo objekt školy) chodit v zástupu, používat vestičky, terčíky.
3. Vozovku přecházet po přechodu. Pokud není přechod, vstupovat do vozovky až pokud nejede žádné auto, rozhlédnout se, čekat na pokyn pedagoga, přecházet přímo, zbytečně se nezdržovat.
4. Nesbírat žádné pohozené předměty/ injekční stříkačky, sklo, ostré předměty apod. / - upozornit na nález pedagoga.
5. Neohrožovat se navzájem házením kamenů, nevhodným zacházením s klacíky apod.
6. Netrhat a nevkládat do úst žádné plody, listy, bobuloviny, houby ani známé jedlé plody.
7. Nesahat na žádná zvířata ani známá domácí / nebezpečí vztekliny, pokousání, poškrábání /.
8. Pozor na hrozící nebezpečí od neznámých lidí.
9. Sledovat učitelku, neodbíhat, znát své jméno, mateřskou školu.
10. Psy nedráždit, přichází-li pes dítě očichat, nebránit se a vůbec nereagovat, mluvit tichým, klidným hlasem, pokusit se zůstat stát, dokud pes neodejde.

Pobyt na školní zahradě

1. Bezpodmínečně respektovat a plnit pravidla a dohodu při hře a tělovýchovných činnostech na zahradě, respektovat pokyny pedagoga.
2. Bezpečně se pohybovat na tělocvičných zařízeních, nestrkat se, používat zařízení pouze k účelu, ke kterému je určeno /dohled pedagoga/.
3. Nepoužívat klacky, kameny, hračky proti druhému dítěti.
4. Nedávat do úst písek, neolizovat si ruce.
5. Přiměřené chování na průlezkách, ostatním zařízení zahrady – nestrkat se apod.
6. Vyhýbat se houpačkám, nechodit k nim blízko.
7. Nevstupovat na skluzavku zespoda /nevybíhat na ni /.
8. Mít pokrývku hlavy, hodně pít při velkém horku.

Cestování autobusem, MHD

1. Bezpodmínečně respektovat a dodržovat pokyny pedagoga.
2. Nastupovat a vystupovat z dopravního prostředku jednotlivě, nestrkat se, nepředbíhat ostatní.
3. Při jízdě sedět v klidu, opřený o opěradlo, v případě cestování MHD se přidržovat madel.
4. Sledovat neustále pedagoga.
5. Pozor na cizí, neznámé lidi.
6. Nepřibližovat se k okraji nástupiště, dokud dopravní prostředek nezastaví.
7. Nenastupovat ani nevystupovat, dokud pedagog nedá pokyn.

Keramická dílna

1. Dbát pokynů učitelky při práci s hlínou.
2. Neolizovat ruce ani jiné nástroje a pomůcky, dodržovat hygienu.
3. Zacházet opatrně se všemi pomůckami – pozor na úrazy, zejména očí.

Poskytování zdravotních služeb v MŠ

- Zaměstnanci mateřské školy nejsou oprávněni podávat dětem během jejich pobytu ve škole žádné léky.
- Školy a školská zařízení se od 1. 1. 2022 stávají vlastním sociálním prostředím pacienta – dítěte, žáka (dále také jen „dítě“), kde bude umožněno poskytování zdravotních služeb poskytovatelem zdravotních služeb dětem, které sami nedokáží provést zdravotní výkon (podávání léku, aplikace inzulínu, event. odsátí tracheostomie, výměna stomických pomůcek apod.).
- Dle novely zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, s účinností od 1. 1. 2022 je umožněno na základě indikace praktického lékaře pro děti a dorost (dále jen „PLDD“) poskytování zdravotních služeb ve škole poskytovatelem zdravotních služeb dětem, které sami nedokáží provést zdravotní výkon (podávání léku, aplikace inzulínu, event. odsátí tracheostomie, výměna stomických pomůcek apod.).

Jak postupovat v případě, že dítě samo nedokáže provést zdravotní úkon

- zákonný zástupce požádá praktického lékaře pro děti a dorost (dále jen „PLDD“), u kterého je dítě registrováno, o indikaci domácí péče,
- po indikaci PLDD osloví zákonný zástupce poskytovatele zdravotních služeb (poskytovatel domácí péče),
- zákonný zástupce osloví ředitele školy a předá potřebné informace,
- škola musí poskytovateli zdravotních služeb umožnit vstup do školy a zajistit pro poskytnutí zdravotních služeb prostor (je možné např. využít místnost, kde se izoluje nemocné dítě, než si pro něj přijedou rodiče, ale především jde o zajištění soukromí dítěte)
- zákonný zástupce si do školy přinese pomůcky pro provedení výkonu a odnese si vzniklý infekční odpad.

Příklady zdravotních výkonů, které typicky může zajistit :

Jedná se o plánované pravidelně se opakující zdravotní výkony, které dítě nezvládne samo, a které nelze zajistit v době, kdy dítě není ve škole.

- chronická medikace jejíž podání je nutné v krátkých časových intervalech (např. po 4 hod.),
- pravidelná kontrola hladiny cukru v krvi (glykémie),
- pravidelná aplikace inzulínu,
- výměna stomické pomůcky (zde lze předpokládat, že půjde o naprosto výjimečné případy, neboť mají dostatečnou objemovou kapacitu) pravidelné odsátí sekretu z tracheostomie (i zde se pravděpodobně bude jednat o výjimečné případy, když většinou je třeba odsátí sekretu dle potřeby, a nikoliv tedy pravidelně),
- podání stravy cestou perkutánní endoskopické gastrostomie (PEG).

Důležitá upozornění rozvíjející výše zmíněné

V případě využívání právní možnosti zajištění zdravotních výkonů škola sama zdravotnického pracovníka nezajišťuje, pouze mu musí umožnit poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

Pokud v daném místě nebude možné službu poskytovatele domácí péče využít, platí ve vztahu k provádění takových výkonů pedagogickým pracovníkem dřívější stanovisko. Podle vyjádření Ministerstva zdravotnictví podání nebo aplikace léku nebo provedení ošetrovatelského výkonu (např. odsátí tracheostomie) pedagogickými pracovníky na úrovni tzv. „rodinné péče“ nebo „edukované osoby“ v době, kdy mají dítě v péči (např. doba vyučování), kdy jinak tuto péči provádí rodič v domácím prostředí, a to na základě dohody s rodiči dítěte, je na odpovědnosti konkrétního pedagogického pracovníka, a to včetně odpovědnosti za případné poškození zdraví dítěte v případě např. chybného podání léku (opomenutí, záměna) nebo provedení výkonu.

To samozřejmě nevylučuje možnost, aby potřebný zdravotní výkon na základě dohody se zákonným zástupcem provedl pracovník školy, ovšem se všemi případnými důsledky vyplývajícími z chybného provedení zdravotního výkonu. V žádném případě však nelze takové jednání na pracovištích školy vynucovat ať už ze strany zaměstnavatele nebo ze strany rodičů.

Vše výše uvedené nijak nezasahuje do povinnosti poskytnout laickou první pomoc ani neřeší situaci, kdy je třeba pouze dohled na dítě, které si bere lék samo, dohled u příjmu stravy, dohled u aplikace inzulinu. Povinnost poskytnutí první pomoci škola naplní zavoláním rychlé záchranné služby (155) a řízením se pokynů operátora, který je pro tyto případy vyškolen.

Poučení – nemoci

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roup.
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je epilepsie, astma bronchiale.

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM PRO MŠ

Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí v rodině a ve škole.

Čl.1 Metodická pomoc při implementaci Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v resortu školství, mládeže a tělovýchovy na úrovni mateřských škol

Vymezení obsahu a formy prevence v rámci kompetencí podpory zdraví a zdravého životního stylu :

Základním prvkem ochrany před společensky nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života od nejútlejšího věku.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou zároveň prevencí společensky nepřijatelných jevů patří:

- sebedůvěra, samostatnost a sebejistota
- podpora zkušeností, které poskytují potěšení a touhu účastnit se pohybových aktivit
- schopnost přizpůsobení se životu v sociální komunitě, vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu, schopnost přiměřeně kriticky myslet a rozhodovat se
- seberozvíjení
- motivace k aktivnímu poznávání a prožitkům
- rozvoj tvořivosti a estetického cítění
- systematický rozvoj dovedností, které vedou k osvojení zdravého životního stylu, zdravotní prevence

1.1 Sebedůvěra

Priměřené vědomí vlastní důvěry v sebe je silným ochranným mechanismem. Součástí zdravého životního stylu je i zdravé sebevědomí. Vlastní sebevědomí spojené s úctou k druhému patří k základní životní kompetenci (postoji).

Sebedůvěra dětí je podmíněna optimální kvalitou vztahu k dětem v praktickém životě. Takovým uspořádáním společenského života, který umožňuje uspokojování potřeb dítěte a tím i zdravý rozvoj jeho osobnosti. Vztah k dětem je výrazem vyspělosti společnosti.

Vztah k dětem a styl výchovy v sobě musí nést respekt dospělých vůči dětem. Děti jako rovnocenní partneři mají v mnoha situacích právo říci ne, když něco nechťejí. **Umění říci ne je z hlediska ochrany zdraví velmi pozitivní postoj.** Děti nebudou umět říci ne pokusům o nejružnější manipulace nebo drogovému pokušení, pokud v rodině, mateřské škole či škole není příležitost k vyjádření nesouhlasu. Nesouhlas nebo volba jiné alternativy nemusí být již předem považovány za neposlušnost, vzdor nebo zbytečnost.

K upevnění sebedůvěry dětí slouží zejména **pohybové aktivity, hry a hraní.** Optimální se jeví spontánní dětské pohybové aktivity bez viditelných zásahů pedagogů, kdy dětem je poskytována možnost volby samostatné činnosti i její obtížnosti. Dítě ví, že si samo může vybrat a vyzkoušet své síly. Je nutné, aby motivace k činnosti vycházela z dítěte a byl respektován jeho zájem, aby pohybová činnost vycházela z vnitřní motivace, z potřeby pohybu, z potřeby zjistit, co umím. V nesoutěživém prostředí, bez potřeby předhánět kamaráda je tělesný rozvoj provázený vědomím odpovědnosti za své zdraví. Dítě je motivované a vzniká posléze i trvalá potřeba pocitu libosti z naplnění potřeby pohybu.

Umění realisticky odhadnout své síly, nepřeceňovat ani nepodceňovat své síly, je prevencí nejen úrazů, ale i **posílení pevného postoje** vůči budoucím stresům, neúspěchům i pádům, které nepřipravení jedinci později mnohdy řeší zástupným způsobem: agresí, zneužíváním drog, alkoholu nebo jiným negativním způsobem.

Realizaci spontánních pohybových aktivit napomůže skromnější vzhled školních zahrad, bez okrasných trávníků a záhonů, ale s dostatečným vybavením umožňujícím odstupňovanou škálu pohybových aktivit. A samozřejmě spolupráce s rodiči, kteří chápou a akceptují tuto formu pohybu.

1.2 Seberozvíjení

Osobní zkušenost a prožitek dítěte dávají vznik základním kompetencím, které mají děti v oblasti zdravého životního stylu a prevence získat. Základní kompetence jsou utvářeny jako znalosti, dovednosti a postoje.

Mezi základní osvojené kompetence předškolních dětí a současně i kompetence v oblasti prevence patří:

- znát, co dítěti pomáhá být zdravé a v bezpečí a co mu škodí, znát důsledky požívání některých látek pro zdraví
- rozumět tomu, že způsob života má vliv na lidské zdraví
- zajímat se o udržování svého těla ve zdraví, chápat, že zdraví se musí chránit
- napomáhat vlastnímu zdraví aktivním pohybem a zdravými životními návyky (zdravá výživa a životospráva)
- mít vytvořenou představu o pojmu závislost a o věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověka (cigarety, alkohol, drogy, zneužívání léků)
- vědět, že kontakty s některými lidmi mohou být nebezpečné
- znát pravidla společného soužití ve skupině
- hodnotit své chování i chování druhých
- mít a hájit vlastní názor
- akceptovat kompetentní autoritu
- vnímat lidi s jejich odlišnostmi povahovými, tělesnými, rasovými, kulturními jako přirozený stav
- přistupovat aktivně k problémům, řešit problémy
- vědět, že je více možností řešení konfliktů
- kontrolovat extrémní projevy svých emocí a nálad
- chování přizpůsobovat sociálnímu prostředí, uvědomovat si sociální role
- spoluvytvářet prostředí pohody ve svém okolí

Pokud nejsou osvojeny uvedené ochranné kompetence jsou tyto děti zasaženy v pozdějším období různými nežádoucími jevy, jako je agresivita, nekázeň, nesnášenlivost, neschopnost řešit problémy, stres a frustrace, dochází i ke sebepoškozování dětí. Důsledkem je poté náchylnost ke zneužívání medikamentů, drog, alkoholu, šikana, násilí, vandalismus, xenofobie apod.

Potřebné seberozvíjení dítěte je vytvářeno **osobní zkušeností dítěte**. Je podporováno zejména prožitkem během hry. Společný prožitek ze hry je uznáván jako významný faktor sociálního učení. Optimální činností pro hry a hraní jsou přirozené situace skutečného světa. Děti si rády hrají na to, co vidí dělat dospělí a tím, že takovouto činnost zkouší získávají sebevědomí. Hra

by neměla být dospělými příliš organizována, měla by se uplatnit kreativita dětí, jejich vzájemná komunikace, radost, tvořivost a estetické podněty i nácvik řešení konfliktů. Dospělí jsou pozorovatelé, partneři ve hře a rádci. Motivace k těmto činnostem musí vycházet z dítěte a musí být respektován jeho zájem. Pak nedochází ani k nedostatečné ani nadměrné stimulaci dětí. Dospělý pomáhá organizovat činnost, ale nevnučuje ji. Výsledkem je i pohoda a zdravé partnerské vztahy ve škole.

Prožitkové učení, kdy dítě se prožitkem a zkušeností učí samo a spontánně je **vlastní předškolnímu věku**. Nikdy později již dítě nepracuje samo na sobě s takovou intenzitou a efektivitou. Dítě přirozenými cestami sbírá a zpracovává zkušenosti. Zkušenosti získává především tím, že něco dělá, a to co dělá prožívá. Mentalitě předškolního věku není vlastní organizované, hromadné vyučování frontální metodou. Není proto vhodné vyrábět speciální protidrogové či jiné preventivní programy pro předškolní věk.

Sociální hry a hraní rolí navozují modelové situace. Nabízejí bezděčné učení s možností zařadit se mezi své vrstevníky v dětské skupině a budovat mezi nimi své postavení. Učí ohleduplnosti, společensky přijatelnému způsobu řešit konflikty a spory, spoluvytvářet prostředí pohody ve třídě a dětské skupině. V dítěti se vytváří pocit základní jistoty, že takovýto svět je správné místo pro život a dítě je v pohodě. Výsledkem je nastavení dětské psychiky, které lze vyjádřit větou „já jsem správný a na správném místě,“. V dospělosti se tomu pak říká zdravé sebevědomí, optimismus, pozitivní myšlení.

Dobrou aktivitou je mimo **námětové hry i společná stavba nebo společná kresba** na jeden námět. Společná kresba není součtem kreseb jednotlivců. Při kresbě jednotlivci reagují jeden na druhého a podle toho je kresba rozvíjena. Při společných stavbách děti diskutují, hledají a navrhuji řešení. Dospělého potřebují jen jako rádce a diváka.

Rozvoj společenských vztahů a komunikační dovednosti podporuje vhodně i **dramatická výchova**. V předškolním věku je třeba věnovat pozornost dramatickému vyjadřování představ, pěstovat dovednosti vyjádřit své pocity. Formou dramatu lze děti postavit do situace kdy individuálně reagují – lhostejně, zvědavě, se zájmem, konstruktivně. Tyto dramatické prožitky dětí, které nejsou v průběhu hry pedagogem ovlivňovány, jsou později základem pro vzájemné vysvětlování, objasňování a odpovědi na otázky. Ze strany dospělého tedy nejsou pouze předávány již hotové poznatky prostřednictvím poučování a vysvětlování. Nedochází k příliš racionálnímu, hotovému a uzavřenému výkladu světa. **Nejde o to naplnit dětskou mysl, ale probudit aktivní zájem dítěte objevovat a uplatnit a ukázat co umí, zvládne a dokáže.**

Hroově motivované činnosti dramatické, námětové a konstruktivní slouží k osvojování pojmů a poznatků zdravého životního stylu. Realizace v činnostech, které odpovídají sebezodpovědným potřebám dětí, prevence poškození zdraví a zdravý životní styl jsou smyslem výchovně vzdělávací práce s dětmi, jež umožní dětem osvojit si prvky prevence.

Znovu je dobré zdůraznit, že prvotní je iniciativa dítěte. Respektování předškolního dítěte a spontánní hry jsou základními principy rozvoje dětí v mateřské škole. Pedagog by měl vést výchovnou práci skrytě ale cíleně a dát dětem základy prosociálního chování a tedy i prevence šikany, násilí a jiných sociálně patologických jevů.

Výchovná práce, jejíž smysl spočívá v prožitku dítěte a ne pouze v přípravě na školu, plní podmínku k vytvoření správných kompetencí ke zdravému životnímu stylu a tím i k prevenci společensky nežádoucích jevů. Mateřská škola si tak neklade cíle, které by nevycházely z potřeb dětí. Pobyt v takovéto mateřské škole je zdravý a je zdrojem pohody.

1.3 Věkově smíšené třídy

Vytváření sociálních kompetencí a prosociálního chování je velmi přirozeně dosažitelné ve věkově smíšených třídách dětí.

Heterogenní skupina je přirozenější a lépe odráží přirozené společenské prostředí.

Nenaplnují se úvahy o tom, že by starší děti zaostávaly. Starší děti ve smíšené třídě jsou samostatnější, mají pocit důležitosti a odpovědnosti. Mladší napodobují starší kamarády. Věkově smíšené složení tříd významně přispívá k sociálnímu zrání dětí. Děti jsou k sobě ohleduplné, umí si vzájemně naslouchat, nevyskytují se projevy agrese. Jejich hra je tvořivá, s prvky fantazie, schopností kooperace, jsou komunikativní k sobě vzájemně i k dospělým, jsou pozitivně naladěny. Umí vyjádřit svůj názor a zdůvodnit svůj postoj a rozhodnutí.

Věkově smíšené třídy mají své přednosti i pro rodiče dětí. Tak jako nejmenší děti tvoří ve třídě menšinu a rychle zapadnou do vytvořené hierarchie a vžitých pravidel, tak i rodiče nových dětí se snadno vpraví do nových podmínek, rychle se zorientují a zapojí se v rodičovské skupině úplně stejným mechanismem jako děti. Mateřská škola se tak podílí na vytváření postojů ke zdravému životnímu stylu a prosociálního klimatu nejen u dětí, ale i na pozitivní změně postojů u dospělých rodičů.

1.4 Rodiče, mateřská škola a prevence

Již léta se za kardinální nedostatek všech preventivních aktivit považuje nezáměr a minimální spolupráce rodičů. Situace na úrovni mateřských škol je víceméně příznivá, což je dáno jednak **větším zájmem rodičů o dítě předškolního věku a zejména denním kontaktem učitelek s rodiči**. Zde je místo k založení pozitivních a přirozených vztahů ke škole ze strany rodičů, tady je řešení problému, kterým je malý zájem a informovanost rodičů o prevenci společensky neakceptovatelných jevů.

Vztah školy a rodičů by měl být pokládán za ukazatel kvality mateřské školy. Způsob organizace života v mateřské škole je podmínkou dobrého růstu zdravé generace.

Rodinná výchova je základ, na kterém škola staví. Občas je třeba tyto základy doplnit či upravit, na některých nelze stavět vůbec. Některá rodina uplatňuje nadměrnou péči, někde jsou kladeny neodpovídající požadavky na dítě. Někdy je dítěti naopak dána naprostá volnost, někde je malá péče zdůvodněná nedostatkem času nebo je malý zájem o dítě. To vše ztěžuje orientaci dětí v životě a jejich pozitivní socializaci.

Tato situace klade vysoké nároky na profesionalitu a lidskou kvalitu pedagogů. Při nevstřícném postoji rodiny je možnost mateřské školy přispět ke zdravému rozvoji dětí velmi ztížena. To vše jsou kořeny toho na co se společnost někdy tak velmi licoměrně ptá. „Kde se v dnešních dětech bere?“, ... Kde se to v nich bere? Proč s tím škola něco neudělá? Rodiče vkládají do dětí své schopnosti i neschopnosti, vytrvalost nebo nevytrvalost a zejména svůj vzorec chování. Mateřská škola může při dobré spolupráci s rodinou mnoho již založených rizikových prvků chování eliminovat. Při nezájmu školy i rodičů se ale již v prostředí mateřské školy často vyskytne násilí, šikana, omezování práv, agrese a ponižování. Že se s těmito sociálně patologickými jevy setkáváme již v prostředí nejmenších je smutnou skutečností.

Navození otevřeného a oboustranně prospěšného vztahu s rodiči je proces, do kterého jsou rodiče vtahováni prostřednictvím dětí. Pohodové, otevřené klima v mateřské škole, dítě aktivní, samostatné a sebejisté, zlepšuje spolupráci s rodiči a jejich podporu školní práce a samozřejmě rodiče zpětně pozitivně ovlivňuje.

1.5 Stát, obec a mateřská škola

Předškolní vzdělávání je dnes vnímáno mimo jiné také jako **důležitý počátek pozitivního socializačního procesu**, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské začlenění. To jsou hlavní důvody proč je v současné době tato oblast předmětem aktuálního zájmu a je státem podporována.

Obecní zastupitelstva mají vytvářet podmínky pro programy pro zdraví v MŠ, čímž současně naplňují i cíle preventivní. Představitelé místní samosprávy by měli chápat a dát přednost zdravému vývoji nejmladších občanů před neefektivními a značnými výdaji na škody vzniklé v důsledku působení sociálně patologických jevů (škody způsobené vandalismem, násilím, zneužíváním drog, málo efektivní prevencí ve školách apod.).

Čl. 2 Vymezení obsahu a formy prevence při naplňování Rámcového programu pro předškolní vzdělávání

Z pohledu systémového je optimální využít pro oblast prevence na úrovni mateřských škol školní vzdělávací programy, které budou zpracovávány v návaznosti na Rámcový program pro předškolní vzdělávání, který stanovuje konkrétní vzdělávací cíle a vzdělávací obsah, který by měl být povinně zakomponován ve školních vzdělávacích programech.

Zpracovaný školní program je pak zárukou dosažení cílů výchovně vzdělávacího procesu a získání základních dovedností, poznatků, zkušeností a postojů (kompetencí). Preventivní program pro mateřské školy je přirozenou součástí školního vzdělávacího programu.

Čl.3 Preventivní program pro mateřské školy

V případě dětí předškolního věku je v podstatě vhodnější mluvit o **preventivním působení** v mateřských školách. Základem prevence je vytvoření sociálních kompetencí dítěte, kdy si dítě prostřednictvím prožitkového učení osvojí schopnost rozhodovat se, volit z více alternativ, nést za svou volbu odpovědnost a poznávat její důsledky. Schopnost rozhodovat se je chápána jako předpoklad odpovědného jednání. **Odpovědné jednání je základní ochranný mechanismus.**

Není třeba vytvářet specifický program, který by předal dětem předškolního věku větší objem konkrétních informací o drogách, alkoholu, jiných škodlivých látkách a jevech. Ani u starších věkových kategorií dětí nebyly takovéto nekomplexní postupy účinné. Není vhodné frontální metodou realizovat preventivní programy pro mateřské školy.

Optimálním preventivním působením je důsledná realizace Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Naše mateřská škola dále využívá metod práce „Dobrý začátek“ a prvky z metody „Začít spolu“