



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1517/18-U

Název	Mateřská škola Telnice
Sídlo	Telnice č. p. 83, 403 38 Telnice
E-mail	mstelnice-ul@seznam.cz
IČ	75 130 980
Identifikátor	691 000 301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Bakešová
Zřizovatel	Obec Telnice
Místo inspekční činnosti	Telnice, 403 38 Telnice
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2018 – 14. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Telnice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy je zcela naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 22 dětí, ze kterých jsou dvě mladší tří let a 5 dětí plní povinnou předškolní docházku včetně jednoho, které má speciální vzdělávací potřeby. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět skřítky Telníčka“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Další informace o škole lze získat na webových stránkách mstelnice@seznam.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy na období let 2015 – 2020, která je zaměřena na zkvalitňování materiálně-technického zázemí a poskytovaného vzdělávání (podpora tvořivosti, uplatňování prožitkového učení, vytvoření přátelské atmosféry). Tyto cíle se daří postupně naplňovat. Ředitelka řídí školu na základě účinných pravidel, svým způsobem jednání pozitivně ovlivňuje klima školy. Systém autoevaluace zaměřila na hodnocení všech oblastí tak, aby sloužil jako východisko ke zlepšování činnosti školy. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

V době inspekční činnosti zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a asistent pedagoga, který ve škole pracuje od září 2018 a potřebné vzdělání si aktuálně doplňuje. Nedostatečné je zapojení asistenta pedagoga do přípravy vzdělávání a jeho vyhodnocování, není nastaven systém vzájemné spolupráce s učitelkami. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá v souladu s potřebami školy. Je zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborných znalostí. Je využívána nabídka vzdělávacích institucí a samostudium, ve škole jsou k dispozici odborné publikace i přístup k internetu.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici je výtvarný materiál a tělovýchovné náčiní. Škola byla ve spolupráci se zřizovatelem zateplena a na školní zahradu byly pořízeny herní prvky, poskytuje velmi dobré podmínky k hrám dětí i k pozorování změn v přírodě.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné, ale četné nerovnosti vykazovala přístupová cesta vedoucí k hlavnímu vchodu školy. Vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného ŠVP, hlavním cílem školy je všestranný rozvoj dětí s důrazem na smyslové vnímání. Stanovené cíle jsou naplňovány dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují kulturní představení, keramická dílnička, výlety a tradiční akce (např. rozloučení s předškoláky). Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v souladu se stanovenými cíli. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky propojená. Atmosféra ve třídě byla příjemná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Učitelky dětem vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých jim poskytovaly individuální podporu. Děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, kreslily, stavěly ze stavebnic a učily se od sebe navzájem. Dobře reagovaly na pokyny pedagogů a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Řízené činnosti byly vedené frontálně, dětem při nich byla nabídnuta jedna společná činnost, neměly možnost vybrat si aktivitu, která by odpovídala jejich individuálním potřebám. Pravidelně bylo realizováno motivační cvičení a hry (např. s padákem). Pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností využity nebyly a záznamy o jejich systematickém zařazování neobsahovala ani třídní kniha. Formy a metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Bezprostředním hodnocením děti motivovaly, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem a ne vždy dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, pravidelný pobyt venku a bruslení.

Zvýšená pozornost byla věnována dětem mladším tří let, dětem plnicím povinnou předškolní docházku včetně dítěte s podpůrnými opatřeními. Učitelky zařazovaly činnosti rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. K dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovali všichni pedagogičtí pracovníci citlivě a v souladu s doporučeními odborníků, účinně byla uplatňována podpůrná opatření (asistent pedagoga, individuální vzdělávací plán). Předčtenářskou gramotnost učitelky podporovaly dostupností knih a pravidelným předčítáním pohádek při poledním odpočinku. V rámci environmentální výchovy vedly děti k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při pobytu venku, různými pokusy v přírodovědném koutku, děti se mohou podílet na péči o drobné živočichy apod. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány především prostřednictvím komunitních kruhů a seznamováním s písněmi a říkadly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje v místním zpravodaji, při tradičních akcích pro veřejnost (vystoupení na vítání občánků, v domě s chráněným bydlením aj.) a v soutěžích (např. Plamínek). Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, získané poznatky však cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech se dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Nejstarší děti uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně

soustředit. Měly osvojené hygienické a sebeobslužné návyky. Výborné výsledky prokázaly v oblasti rozvoje pěveckých a hudebních dovedností. Výtvarné práce dětí, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře jejich tvořivosti.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a se Základní školou v Chlumci. Pedagogické pracovnice informují rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním kontaktu. Realizují pro ně a jejich děti různé akce (např. vánoční dílničky). Funkční spolupráce se základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání, realizovány jsou společné akce a návštěvy. Přínosná je součinnost se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy, i s ostatními partnery (dům dětí a mládeže, zimní stadion, hasiči aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k úplné obměně pedagogického sboru včetně ředitelky školy, která v souladu s potřebami školy nastavila systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Přetrvává příjemné sociální klima školy.
- Školní zahrada byla vybavena herními prvky.

Silné stránky

- Cílená podpora hudebních a pěveckých dovedností a vstřícný přístup učitelek pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přístupová cesta k hlavnímu vchodu školy není zcela bezpečná, vykazuje četné nerovnosti.
- Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání, řízené činnosti nejsou pravidelně diferencovány podle individuálních potřeb a možností dětí a málo jsou zařazovány pohybové aktivity vedoucí k vytvoření nových pohybových dovedností.
- Není nastaven systém spolupráce s asistentem pedagoga při přípravě a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat k individualizaci vzdělávání, řízené činnosti pravidelně diferencovat podle vzdělávacích potřeb dětí, systematicky zařazovat pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností a ke zlepšení tělesné zdatnosti a zaměřit se na vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.
- Asistenta pedagoga zapojit do přípravy a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce ve lhůtě do 30. 6. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (nerovná přístupová cesta vedoucí k hlavnímu vchodu školy) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Telnice dne 12. 2. 2008
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 4449/SMT/2018/2 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 8. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Telnice s účinností od 7. 10. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět skřítky Telníčka“ s platností od 1. 9. 2017
5. Koncepce rozvoje mateřské školy 2015 - 2020
6. Školní řád s účinností od 1. 1. 2017
7. Hodnocení školního roku 2017/2018 (ze dne 2. 7. 2018)
8. Roční plány pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 včetně plánů kontrolní činnosti a plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 3. 11. 2018)
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
11. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
12. Třídni knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní matrika, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Přehledy docházky dětí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Organizační řád ze dne 31. 8. 2018
16. Týdenní rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence - roky 2017, 2018
22. Webové stránky školy www.mstelnice@seznam.cz
23. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-51/12-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 7. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Bakešová, ředitelka školy

Kateřina Bakešová v. r.

V Telnici 14. 12. 2018