



Mateřská škola Telnice - příspěvková organizace
Telnice 83, 403 38 Telnice u Ústí nad Labem, IČO: 75130980, b2sk2ek, [777004319](mailto:mstelnice-ul@seznam.cz)
mstelnice-ul@seznam.cz, www.mstelnice.eu

Směrnice č. 05/2025

ke stravování dětí i zaměstnanců v mateřské škole Telnice

OBSAH:	Čl.1 Úvodní ustanovení
	Čl.2 Stravování dětí
	Čl.3 Stravování zaměstnanců
	Čl.4 Tolerované finanční limity
	Čl.5 Spotřeba a sklad potravin
	Čl.6 Odpovědnost a zastupování zaměstnanců
	Čl.7 Závěrečná ustanovení

Účinnost:	01.09.2025
Zpracovala:	Kateřina Bakešová – ředitelka školy Dubnová Lenka – vedoucí stravovny
Schválila:	Kateřina Bakešová – ředitelka školy
počet stran:	5

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem, krajem, svazkem obcí – nutno vybrat odpovídající variantu*) se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Čl. 2 Stravování dětí v mateřské škole

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem (rodičem) dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Dle vyhlášky o předškolním vzdělávání se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy. Po dohodě a nahlášení dřívějšího odchodu (nejdéle do 08.00 hodin) si lze dítě vyzvednout po obědě.
- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy do 08:00 daného dne. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.
- Podle § 4 odst. 1-2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, stanoví ředitel MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy.
- Stravování na mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim v průběhu celého dne (vodu, ovocné čaje a ovocné šťávy.)
- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:
 - 1) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně
 - 2) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo je-li vzděláváno polodenně.

To znamená, že pokud dítě bude odcházet po obědě, nemá nárok na odpolední svačinu a tato svačina nebude započítána.

2.1 Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí v mateřské škole

- Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda
- školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

2.2 Organizace výdeje jídel

Přesnídávka 8:45 – 9:15

Oběd 11:30 – 12:15

Svačina 14:00

2.3 Cena stravného

Cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č. 463/2011 Sb. kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování, dle finančního normativu podle § 5 a přílohy č. 2 a řídí se výživovými normami stanovenými v příloze č.1 dané vyhlášky:

V mateřské škole Telnice je stanoveno ve výši:

	stravníci 2-3 roky	stravníci 4-6 let	stravníci 7-10 let
přesnídávka	10,00 Kč	11,00 Kč	12,00 Kč
oběd	22,00 Kč	23,00 Kč	25,00 Kč
svačina	9,00 Kč	10,00 Kč	11,00 Kč
celkem	41,00 Kč	44,00 Kč	48,00 Kč

- Stravné se platí v hotovosti nebo převodem na bankovní účet MŠ Telnice za celý měsíc předem ve stanovený den v měsíci, které jsou včas písemně oznámeny (převážně 12. - 15. den v měsíci) na nástěnce, webových stránkách a aplikaci Twigsee.
- Stravné za kalendářní měsíc je splatné **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- Výběrem peněz je pověřena vedoucí stravovny.

2.4 Sankce

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí stravné ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 odst.1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Čl. 3 Stravování zaměstnanců

- Stravování zaměstnanců je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb. § 33 a se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v návaznosti na novelu č. 94/2006 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, v platném znění.
- Stravování zaměstnanců je umožněno vlastním zařízením – zaměstnavatel hradí všechny provozní náklady. Zaměstnanec hradí hodnotu potravin

3.1 Cena stravného

- Cena stravného byla stanovena ve výši **35,00 Kč** (hodnota potravin).
- Zaměstnanci je poskytnut příspěvek z FKSP ve výši 10,00 Kč, to znamená že, zaměstnanec skutečně zaplatí stravné v hodnotě 25,00 Kč.
- Zaměstnavatel poskytuje za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo za odpracovanou směnu, která trvá nejméně 3 hodiny.
- Zaměstnanec na dovolené, v pracovní neschopnosti, na služební cestě apod. nemá nárok na závodní stravování.

- Studentům (praktikantům), kteří vykonávají praxi na zařízení v rámci své studijní praxe na základě „Smlouvy o zajištění odborné praxe“, je umožněno stravování v zařízení, ale tito studenti (praktikanti) nemají nárok na zvýhodněné stravné, to znamená, že platí hodnotu potravin v plné výši 35,00 Kč.

3.2 Doba placení stravného

- Stravné bude vybíráno v mateřské škole, kde je zaměstnanec na základě pracovní smlouvy zaměstnán.
- Stravné za kalendářní měsíc je splatné **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nestanoví jiný termín úhrady.
- Výběrem peněz je pověřena vedoucí stravovny, která na základě docházky a přehledu stravování každý kalendářní měsíc požádá písemně o příspěvek z FKSP pro zaměstnance.

Čl. 4 Tolerované finanční limity

Jídelna MŠ se řídí finančními normami a v průběhu účetního roku se vyrovnávají schodky, případně úspory.

Finanční norma se spotřebou bude vyrovnána v průběhu roku (tj. měsíčně + - dvojnásobek částky na denní limit spotřeby). Vyrovnání finanční normy se spotřebou:

- a) V průběhu roku (tj. měsíčně + - dvojnásobek částky na denní limit spotřeby) je umožněna tolerance 1% denního limitu na případné odpisy potravin (např. při porušení, rozbití obalu potravin při manipulaci, případně prošlé lhůty ke spotřebě).
- b) Na konci účetního období postupovat dle zákona a finanční normu se spotřebou vyrovnat do konce školního roku co nejvíce k 0.

Čl. 5 Spotřeba a sklad potravin

- Každý měsíc bude vypočten spotřební koš, který udává průměrnou spotřebu potravin. Pokud výsledky neodpovídají stanovené toleranci, je nutné upravit skladbu jídelníčku nebo zvýšit finanční normu.
- Do tohoto spotřebního koše patří spotřeba surovin pouze pro děti.
- Spotřeba surovin pro děti a zaměstnance školského zařízení je vedena na výdejce odděleně.
- Je nutné uchovávat údaje o plnění výživových norem nejméně po dobu 1 roku.

Čl. 6 Odpovědnost a zastupování pracovníků

Vedoucí školní jídelny - je odpovědná ředitelce školy

- organizuje, řídí a kontroluje práci na provozním úseku – případně zastupuje práci kuchařky
- zastupuje ji v neodkladných záležitostech ředitelka školy

Kuchařka: - je odpovědná vedoucí školní jídelny a ředitelce MŠ

- v případě nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí školní jídelny, popřípadě pomocná síla

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice je závazná pro zaměstnance školy
- Čl.2 této směrnice jsou zároveň součástí školního řádu MŠ, tak aby byly řádně informováni zákonní zástupci
- Nabytím účinnosti tohoto předpisu se ruší směrnice č. 05/2024
- Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01.09.2025

Telnice 27.srpna 2025

Mateřská škola Telnice
Telnice 83, 403 38 Telnice
příspěvková organizace
IČ: 75130980

Kateřina Bakešová
ředitelka MŠ Telnice